



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023

№ 1577-п4

90
Котошвиг Лу
СР

ПОРЯДОК

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО Северск



О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск;

2) форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.ru/>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск



Н.В. Диденко
Н.В. Диденко

Администрация ЗАТО Северск
УПРАВЛЕНИЕ СБРАЗОВАНИЯ
Вх. № 01-01/2536
2023 г.

1. Настоящий Порядок определяет:

1) порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО Северск (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

2) форму и структуру муниципального социального заказа;

3) правила выбора способа (способов) определения исполнителя муниципальных услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

4) правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

5) правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается Администрация ЗАТО Северск в лице ее органов (далее – Администрация), утверждающих муниципальный социальный заказ и обеспечивающих предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленных муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей».

Уполномоченным органом Администрации (далее – уполномоченный орган) в отношении направления деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» является Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

3. При формировании муниципального социального заказа уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, представляют в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.

4. Муниципальный социальный заказ формируется в бюджетном виде.

г) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

з) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

Муниципальный социальный заказ на 2023 год формируется до 20.08.2023 по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (в 2023 году по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» – в срок до 20.08.2023, муниципальный социальный заказ на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «ЗАТО Северск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
- 3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

11. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

- 1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;
- 2) изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;
- 3) изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

12. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

5. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Северск в соответствии с порядком формирования и представления главных распорядителями средств бюджета ЗАТО Северск обоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым органом ЗАТО Северск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

- а) общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;
- б) общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;
- в) общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;
- г) общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку.

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

- а) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;
- б) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;
- в) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

1) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

Количественные и качественные характеристики значения данных показателей устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

13. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

1) значение показателя, указанного в подпункте 1) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

2) значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск (далее – общественный совет).

14. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 1) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципального задания в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

1) если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

2) если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципального задания в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 1) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

15. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовывающих программ для детей» в связи с реализацией на территории Томской области Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решением, принимаемым в соответствии с пунктами 12-14, предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

16. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, измененных в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона № 189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению таких соглашений с исполнителями услуг органам местного самоуправления ЗАТО Северск, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

18. Уполномоченный орган в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчета об исполнении соглашений и сведений о достижениях показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальными учреждениями, функции и полномочия уполномоченного органа осуществляет уполномоченный орган, по срокам за 9 месяцев и год формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по форме отчета, утвержденной настоящим постановлением.

19. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется в 30-дневный срок, следующий за отчетным периодом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителем услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

26. Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней;

1) в связи с проведением выездной проверки исполнителя услуг, имеющего в своем составе несколько обособленных структурных подразделений;

2) в связи с временной нетрудоспособностью работников уполномоченного органа, осуществляющих проверку.

27. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

28. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

29. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

30. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

20. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с пунктом 35 порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2015 № 2457. В случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальным учреждением, в отношении которого уполномоченный орган, утвердивший муниципальный социальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована этим уполномоченным органом.

21. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципальной правовой акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

22. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдение исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

23. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, исполняемому в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

24. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о некачественном или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

25. Проверки подразделяются на:

- 2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;
- 3) определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципальной правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
- 4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципальной правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
31. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.
32. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.
33. На основании акта проверки уполномоченный орган:
- 1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;
 - 2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципального акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
 - 3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет ЗАТО Северск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;
 - 4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае, если по результатам проверки был установлен факт неокказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в неосуществлении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;
 - 5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.
34. Если по данным годового отчета об исполнении муниципального социального заказа будут установлены факты невыполнения учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, не учтенных в предварительном отчете об исполнении муниципального социального заказа, орган Администрации ЗАТО Северск, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджета или автономного учреждения, главный распорядитель средств бюджета ЗАТО

Северск, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в срок до 1-го апреля года, следующего за отчетным, обязан уменьшить объем субсидии на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо обеспечить возврат остатка субсидии в объеме, соответствующем невыполненным значениям показателей муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование муниципальной услуги	Год	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной единицы измерения)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей (из них)	оказываемого муниципального казенным учреждением на основании задания	оказываемого муниципального казенным учреждением на основании задания	оказываемого муниципального казенным учреждением на основании задания	оказываемого муниципального казенным учреждением на основании задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за предельным плановым периодом

Коды	Дата	по ОКТО	Глава БК	по ОКМО
------	------	---------	----------	---------

Уполномоченный орган _____

Наименование бюджета _____

Статус <4> _____

Направление деятельности _____

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1> на _____ г. <2>

Приложение к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <9>	единица измерения		всего <7>	из них			
				наименование <9>	код по ОКЕИ <9>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <10>	в соответствии с конкурсом <10>	в соответствии с социальными сертификатами <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Внутренний номер: 0297604

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <11>	единица измерения		всего <6>	из них			
				наименование <11>	код по ОКЕИ <11>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <12>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <12>	в соответствии с конкурсом <12>	в соответствии с социальными сертификатами <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Внутренний номер: 0297604

- <6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подпараграф 1 раздела 1 параграфа 1 раздела 2 параграфа 1 настоящей примечательной формы.
- <7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11 подпараграфа 1 и подпараграфа 2 раздела 2 параграфа 1 настоящей примечательной формы.
- <8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подпараграф 1 раздела 1 настоящей примечательной формы.
- <9> Формируется в соответствии с информацией, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подпараграф 2 раздела 2 настоящей примечательной формы.
- <10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подпараграф 3 раздела 2 настоящей примечательной формы.
- <11> Формируется в соответствии с информацией, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подпараграф 3 раздела 2 настоящей примечательной формы.
- <12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подпараграф 3 раздела 2 настоящей примечательной формы.
- <13> Формируется в соответствии с информацией, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подпараграф 4 раздела 2 настоящей примечательной формы.
- <14> Формируется в соответствии с информацией, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подпараграф 4 раздела 2 настоящей примечательной формы.
- <15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примечательной формы понимаются несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному из видов классификации (классификаторам) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, религиозным организациям, некоммерческим организациям (организациям), государственным и муниципальным организациям (организациям), не включенным в перечень (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и и по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в соответствии с частью 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определяющего право уполномоченного органа предоставлять полномочия по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных заказов органам власти, уполномоченным формировать муниципальные социальные заказы или полномочия по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных заказов (муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальная услуга, составляющая укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальная услуга, составляющая укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - исполнитель услуг), либо заключается с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) урезанно. Указывается сфера (муниципальная услуга, составляющая укрупненную муниципальную услугу, устанавливающая перечень муниципальных услуг (при наличии)).
- <20> Указывается полное наименование муниципального образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальная услуга, составляющая укрупненную муниципальную услугу, устанавливающая перечень муниципальных услуг (при наличии)).
- <21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне муниципальных услуг (при наличии).

- <1> Формируется в соответствии с информацией, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подпараграф 1 раздела 1 параграфа 1 настоящей примечательной формы.
- <2> Формируется в соответствии с информацией, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подпараграф 2 раздела 2 настоящей примечательной формы.
- <3> Указывается наименование бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансирование обеспечения (возмещение) исполнения муниципальной услуги, характеризующейся в подпараграфе 1 раздела 1 параграфа 1 настоящей примечательной формы.
- <4> Указывается «1» в случае, если формируется впервые, «2» - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.
- <5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги	записи	составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги	составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги	наименование муниципальной услуги, на срок оказания муниципальной услуги	наименование муниципальной услуги, на срок оказания муниципальной услуги	единица измерения	код по ОКЕИ	на срок оказания муниципальной услуги	составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги

<22> В графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в подразделы 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8 раздела III настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

Внутренний номер: 0297604



ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления ЗАТО Северск, на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>

на «__» _____ 20__ г. <2>

Уполномоченный орган <3>

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности <4>

Периодичность <5>

КОДЫ
Форма
ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава БК

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги <6>	Год определения исполнителей муниципальной услуги <6>	Место оказания муниципальной услуги <6>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующее качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение фактического показателя, характеризующее качество оказания муниципальной услуги <10> на «_» ____ 20__ год <2>	Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующее качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующее качество оказания муниципальной услуги <14>	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <15>	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <16>
			наименование показателя <6>	единица измерения							
				наименование <6>	код по ОКЕИ <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Внутренний номер: 0297604

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на «_» ____ 20__ года <2>
Наименование укрупненной муниципальной услуги <17>

Исполнитель муниципальной услуги		организационно-правовая форма	Уникальный номер реестровой записи <20>	Наименование муниципальной услуги <20>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <20>	Категория потребителей муниципальных услуг <20>	Год определения исполнителей муниципальных услуг <20>	Место оказания муниципальной услуги <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги		Предельные допустимые отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <21>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги		Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <22>				Предельные допустимые отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <21>		
уникальный код организации по сводному реестру <18>	наименование исполнителя муниципальной услуги <19>								наименование <19>	код по ОК ОПФ <19>		наименование показателя <20>	единица измерения	наименование <20>	код по ОКЕ И <20>	наименование показателя <20>	единица измерения		оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания

Внутренний номер: 0297604

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	<21>			
16				
17				
18				
19	<21>			
20	<21>			
21				
22				
23				

Итого по муниципальной услуге																						
Итого по муниципальной услуге																						

IV. Сравнения о фактических показателях, характеризующих
 объем и качество оказания муниципальных услуг
 в социальной сфере (муниципальной услуге в социальной

сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),
 на «___» _____ 20__ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги <17>

Исполнитель муниципальной услуги	Организационно-правовая форма	Муниципальный код услуги <18>	Уникальный номер реестровой записи <20>
			Условия (формы) оказания муниципальной услуги <20>
Исполнитель муниципальной услуги	Муниципальный код услуги <19>	Наименование муниципального органа	Уникальный номер реестровой записи <20>
			Муниципальный код услуги <20>
			Категория потребителей муниципальных услуг <20>
Исполнитель муниципальной услуги	Муниципальный код услуги <19>	Наименование муниципального органа	Муниципальный код услуги <20>
			Муниципальный код услуги <20>
			Год определения исполнителем муниципальных услуг <20>
Исполнитель муниципальной услуги	Муниципальный код услуги <19>	Наименование муниципального органа	Муниципальный код услуги <20>
			Муниципальный код услуги <20>
			Место оказания муниципальной услуги <20>
Исполнитель муниципальной услуги	Муниципальный код услуги <19>	Наименование муниципального органа	Муниципальный код услуги <20>
			Муниципальный код услуги <20>
			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <23>
Исполнитель муниципальной услуги	Муниципальный код услуги <19>	Наименование муниципального органа	Муниципальный код услуги <20>
			Муниципальный код услуги <20>
			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <24>
Исполнитель муниципальной услуги	Муниципальный код услуги <19>	Наименование муниципального органа	Муниципальный код услуги <20>
			Муниципальный код услуги <20>
			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <25>
Исполнитель муниципальной услуги	Муниципальный код услуги <19>	Наименование муниципального органа	Муниципальный код услуги <20>
			Муниципальный код услуги <20>
			Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <26>
Исполнитель муниципальной услуги	Муниципальный код услуги <19>	Наименование муниципального органа	Муниципальный код услуги <20>
			Муниципальный код услуги <20>
			Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <27>

- <6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.
- <7> Расчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.
- <8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальной заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ формируется на основании укрупненной муниципальной услуги, в предельных допустимых отклонениях указывается сумма муниципальных заказов муниципальной услуги, включенных в муниципальный заказ муниципальной услуги, графа 12 не заполняется.
- <9> Расчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.
- <10> Указывается направление информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года № 1694 «Об утверждении формы первичной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года № 1694 «Об утверждении формы первичной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» муниципальной сфере.
- <11> Указывается различия граф 13 и 7.
- <12> Указывается информация муниципальной услуги, превышающая допустимые возможные отклонения от указанных показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающая допустимые возможные отклонения от указанных показателей.
- <13> Указывается доля в процентах исполнения услуги, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от показателей.
- <14> Расчитывается как различия граф 8 и 7.
- <15> Указывается количество исполненных услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих количество исполненных услуг, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.
- <16> Указывается доля в процентах исполнения услуги, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих количество оказанной муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполненных услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.
- <17> Указывается замечание по качеству муниципальной услуги, указанной в разделе IV настоящего документа.
- <18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуги, при формировании сведений о нем в реестре участников закупочного процесса, а также порисовский лист, не являющийся утвержденным бюджетного процесса.
- <19> Указывается на основании информации о исполнении услуги, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.
- <20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципальной сферы (далее - соглашение).
- <21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.
- <22> В отношении услуги может быть указана информация о значении планируемого показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении услуги об исполнении отчетов исполнителей муниципальной услуги о выполнении муниципального задания.
- <23> Формируется на основании информации об исполнении отчетов исполнителей муниципальной услуги.
- <24> Указывается различия граф 14 раздела IV и графы 14 раздела III настоящего документа.
- <25> В отношении услуги может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуги.
- <26> Расчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии с способом определения услуги, и в отличие из граф 19 - 22 раздела IV настоящего документа, и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии с способом определения услуги, включенным в соответствии с документом.
- <27> Расчитывается как различия граф 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение относительных величин незначительно отклонено от показателя, характеризующего исполнение услуги, установленного в абсолютную величину путем умножения значения граф 13 раздела III настоящего документа на графу 14 раздела IV и графы 23 раздела III настоящего документа).
- <28> Расчитывается как различия граф 23 раздела IV и графы 23 раздела III настоящего документа.
- <29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023

№ 1577-на

О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск;

2) форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск

Н.В.Диденко